



Umowa usługi IAI-Shop.com

zawarta w dniu¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 w Szczecinie, pomiędzy

Firmą IAI Spółka Akcyjna, z siedzibą przy ulicy Madalińskiego 8 (70-101) Szczecin, wpisaną do KRS pod nr 0000325245, będącą płatnikiem podatku VAT o NIP PL8522470967, zwaną dalej IAI

a

Reprezentowaną przez

zwaną dalej Nabywcą.

Postanowienia wstępne

1. Usługa IAI-Shop.com jest ogólnodostępną usługą wynajmu aplikacji i zasobów serwerowych na potrzeby handlu elektronicznego, świadczoną przez IAI. Opis usługi IAI-Shop.com znajduje się na stronie internetowej pod adresem www.iai-shop.com.
2. Niniejsza umowa określa warunki dostępu do usługi IAI-Shop.com, potwierdzając umowę zawartą początkowo za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej pod adresem www.iai-shop.com.
3. Strony umowy oświadczają, że zapoznały się z regulaminem usługi IAI-Shop.com opublikowanym na stronie internetowej pod adresem www.iai-shop.com i zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin usługi IAI-Shop.com jest integralną częścią niniejszej umowy.

Rozliczenia

4. Nabywca upoważnia IAI do wystawiania faktur VAT z tytułu opłat za usługę IAI-Shop.com, nie wymagających podpisu, których oryginały zostaną dostarczone w formie elektronicznej.
5. IAI będzie wystawiała fakturę VAT za usługę IAI-Shop.com z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia, nie wcześniej niż w pierwszym dniu okresu abonamentowego, którego opłata dotyczy.
6. Nabywca zobowiązuje się regulować swoje zobowiązania względem IAI przelewem bankowym na wskazane przez IAI konto bankowe.
7. Nabywca zobowiązuje się regulować swoje zobowiązania w wyznaczonym przez IAI terminie. Za każdy dzień zwłoki Nabywca zobowiązuje się zapłacić odsetki w wysokości ustawowej, których naliczanie rozpoczyna się pierwszego dnia po przekroczeniu terminu płatności.

¹ Data zamówienia złożonego na stronie internetowej www.iai-shop.com/order.phtml

**Proszę nie zapomnieć o
parafowaniu tej strony**



8. W przypadku przekroczenia terminu płatności ponad 30 dni, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty, IAI ma prawo odstąpić od umowy i dochodzić roszczeń jak w przypadku zerwania umowy przez Nabywcę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Postanowienia końcowe

9. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
10. Umowa może zostać wypowiedziana przez dowolną ze stron. IAI obowiązuje 3 miesięczny okres wypowiedzenia, a Nabywcę obowiązuje 2 miesięczny okres wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia, strona, która nie dotrzymała terminu wypowiedzenia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości najwyższej opłaty abonamentowej wniesionej podczas trwania umowy, za każdy miesiąc niedotrzymanego okresu wypowiedzenia.
11. Umowa podlega cesji, pod warunkiem respektowania wszystkich postanowień niniejszej umowy przez stronę dokonującą cesji. Cesja musi zostać przeprowadzona pisemnie, za zgodą IAI, pod rygorem nieważności.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wprowadzanych do regulaminu usługi IAI-Shop.com, które to zmiany publikowane są na stronie internetowej www.iai-shop.com dla wszystkich klientów łącznie.
13. Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy, nie powoduje nieważności całej umowy, lecz powoduje tylko uchylenie nieważnego postanowienia umowy, w miejsce którego wejdą najbliższe intencjom stron, ważne postanowienia.
14. Strony obowiązuje prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
16. Wszelkie spory wynikające z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny w Szczecinie.
17. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

W imieniu IAI Spółka Akcyjna

Data podpisania i czytelny podpis reprezentanta	Pieczęć firmowa

W imieniu Nabywcy

Data i czytelny podpis reprezentanta (reprezentantów)	Pieczęć firmowa (o ile firma posiada)

Załączniki do umowy:

1. Kopia potwierdzenia rejestracji firmy (wpis do KRS lub Ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą)
2. Kopia potwierdzenie nadania NIP lub NIP EU
3. Kopia potwierdzenie nadania numeru REGON lub numeru statystycznego dla firm z EU



Instrukcja wypełnienia umowy

1. Prosimy nie drukować, nie podpisywać i nie przysyłać nam tej strony dokumentu, która jest instrukcją wypełnienia umowy. Nie stanowi ona części Umowy usługi IAI-Shop.com.
2. Umowę proszę wydrukować w 2 kopiach. Jedna zostanie odesłana do Państwu po podpisaniu przez IAI.
3. Umowę można wypełniać ręcznie lub przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader w wersji pozwalającej na wypełnianie formularzy w formacie PDF. Prosimy upewnić się, czy mają Państwo zainstalowaną najnowszą wersję tego programu. Aktualną wersję zawsze można pobrać ze strony: <http://get.adobe.com/reader/>. Jeżeli zdecydują się Państwo na uzupełnianie umowy ręcznie proszę zrobić to w sposób dający się łatwo odczytać np. używając liter drukowanych.
4. Uzupełniając formularz umowy należy uzupełnić tylko pola z białym tłem. Pola z szarym tłem (ID i PIN klienta) wypełniane są przez IAI po otrzymaniu podpisanej umowy. Wypełnieniu podlegają jedynie dane firmy i reprezentantów oraz pola na podpisy. Jakikolwiek adnotacje, skreślenia czy poprawianie umowy we własnym zakresie spowodują jej nieważność.
5. W pole daty należy wpisać datę zawarcia umowy, czyli wysłania formularza zamówienia sklepu na stronie <http://www.iai-shop.com/order.phtml>. Jeżeli mają Państwo problem z odnalezieniem tej daty, proszę odszukać kopię listu potwierdzającego przyjęcie zamówienia lub nie wypełniać tego pola i wypełnimy je za Państwa.
6. W poszczególnych polach są ograniczenia, które nie pozwolą wpisać więcej znaków niż zostało to wcześniej zadeklarowane. Jednak limity są na tyle rozsądne, że nie powinno być z tym problemu. Jeżeli jednak będą musieli Państwo wpisać więcej znaków, prosimy wydrukować niewypełnioną umowę i następnie wypełnić umowę ręcznie.
7. Na pierwszej stronie prosimy aby każdy z reprezentantów Nabywcy naniósł parafkę na dole strony. Na drugiej stronie prosimy podpisać umowę i przystawić pieczętkę firmową we wskazanym miejscu. Jeżeli nie posiadają Państwo pieczętki firmowej, w polu na pieczętkę proszę wpisać „nie posiadam pieczętki firmowej” lub „nie posiadamy pieczętki firmowej”. W polu na podpisy proszę wpisać datę jej rzeczywistego podpisania a nie wysłania do nas zamówienia przez stronę <http://www.iai-shop.com/order.phtml>.
8. Umowa musi być podpisana zgodnie z reprezentacją w firmie. Jeżeli Nabywcą jest:
 - działalność gospodarcza, wtedy konieczny jest podpis właściciela firmy.
 - spółka cywilna, to konieczny jest podpis wszystkich wspólników
 - spółki prawa handlowego (jawna, komandytowa, z o. o., akcyjna, europejska), to konieczny jest podpis zgodny z reprezentacją firmy z KRS.
9. W przypadku, gdy umowę podpisuje osoba działająca z pełnomocnictwa do zawierania umów i prowadzenia spraw Nabywcy, konieczne jest przesłanie kopii tego pełnomocnictwa razem z dokumentami rejestrowymi.
10. Jeżeli Nabywca źle podpisze umowę zostanie wezwany przez IAI do uzupełnienia podpisów i IAI może postępować jak w przypadku nie przesłania umowy
11. Do umowy należy koniecznie załączyć kopię dokumentów rejestrowych firmy. Bez tych dokumentów IAI nie podpisze i nie odeśle swojej kopii. Dokumenty rejestrowe to decyzja nadania numerów NIP i REGON oraz dla działalności gospodarczej i spółek cywilnych decyzje o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a dla pozostałych spółek wyciąg z KRS. Proszę się również upewnić, że dołączają Państwo aktualną wersję tych dokumentów i że wpisane w umowę dane odpowiadają informacją z tych dokumentów.
12. Umowę należy przesłać listownie na adres siedziby IAI S.A., czyli ul. Madalińskiego 8, 70-101 Szczecin (Polska).
13. W razie wątpliwości odnośnie wypełnienia umowy prosimy o kontakt. Aktualne dane kontaktowe znajdują się zawsze na stronie internetowej <http://www.iai-shop.com/contact.phtml>